

# 勝田 労務管理 事務所だより

Ⓐ

発行所 **勝田労務管理事務所**

〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-13-5  
TEL. 03(5825)7578 FAX. 03(5825)7579

発行人 社会保険労務士 **勝田 太郎**

## 業務内容

- ◆人事労務・年金などの相談・指導
- ◆労働保険関係事務(労災保険・雇用保険)
- ◆社会保険関係事務(健康保険・厚生年金)
- ◆就業規則諸規程の作成・改訂
- ◆コンピュータによる給与計算
- ◆採用, 教育訓練, 財務会計など

人と仕事の未来を見つめて

毎月1回発行

# 関戸労務情報

Ⓑ

発行所 **関戸社会保険労務士事務所**

〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-13-5  
TEL. 03(5825)7578 FAX. 03(5825)7579

発行人 特定社会保険労務士 **関戸 太郎**

業  
務  
案  
内

- ◆労働・社会保険の加入、給付手続事務
- ◆職能資格(開発)制度の導入・改善
- ◆職能給体系の設計・改善
- ◆成果・業績配分システムの設計
- ◆加点主義人事考課制度の導入・改善
- ◆目標管理(面接)制度の導入
- ◆業務分掌・職務調査の実施・指導
- ◆労働紛争解決手続代理業務

# 山守事務所経営通信

Ⓒ

発行所 **山守社会保険労務士事務所**

〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-13-5  
TEL. 03(5825)7578 FAX. 03(5825)7579

発行人 特定社会保険労務士 **山守 秀夫**

## 業務内容

- 労働保険・社会保険の諸手続, 事務代行
- 雇用助成金等の給付申請・手続代行
- 就業規則・賃金規程等の立案作成
- 給与計算代行業務, 賃金設計等関連業務
- 人事労務・労働紛争等に関する相談業務
- 労働紛争解決手続代理業務

経営労務管理をサポートする

# 石井事務所ニュース

Ⓓ

発行所 **石井社会保険労務士事務所**

〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-13-5  
TEL. 03(5825)7578 FAX. 03(5825)7579

- ◆人事・労務管理の相談・指導
- ◆労働保険関係事務(労災保険・雇用保険)
- ◆事業主も加入できる労災特別加入
- ◆就業規則等の立案作成
- ◆社会保険関係事務(健康保険・厚生年金)
- ◆コンピュータによる給与計算

# 千代田労働保険事務組合 ニュース

⑤

発行所 **千代田労働保険事務組合  
塩田労務管理事務所**  
〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-13-5  
TEL. 03(5825)7578 FAX. 03(5825)7579  
発行人 社会保険労務士 **塩田太郎**

## 業務案内

- ★ 労災保険・雇用保険の加入及び給付手続代行
- ★ 健康保険・厚生年金保険の加入及び給付手続
- ★ 就業規則等会社諸規定の立案作成
- ★ 労働基準法等に基づく官庁届出書類作成
- ★ 労務管理の相談・指導、厚生年金の相談
- ★ 事業主も加入できる労災保険特別加入

# 岡田事務所通信

⑥

発行所 **岡田社会保険労務士事務所**  
〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-13-5  
TEL. 03(5825)7578 FAX. 03(5825)7579  
発行人 社会保険労務士 **岡田治朗**

## 業務内容

- 労働保険・社会保険の手続、事務代行
- 労使トラブルの未然防止、解決
- 就業規則の作成、改正、診断
- 人事労務管理に関する相談業務
- 給与計算業務、賃金設計等関連業務
- 助成金のご提案、申請代行

労務・経営の総合コンサルタント

# 月刊 HOME&法務

⑦

社会保険労務士法人  
発行所 **坂上労務管理事務所**  
〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-13-5  
TEL. 03(5825)7578 FAX. 03(5825)7579  
発行人 法人代表者 **坂上治朗**  
特定社労士

## 業務案内

- 経営・労務管理相談
- 社会保険関係事務（健保・厚生年金）
- 労働保険関係事務（労災・雇用保険）
- 人事労務関係書類作成事務代行
- 労働紛争解決手続代理業務

経営・労務管理をリードするキラリと光るアドバイス！

# 山田みよ子事務所通信

⑧

発行所 **山田労務管理事務所**  
〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-13-5  
TEL. 03(5825)7578 FAX. 03(5825)7579  
発行人 年金指導員 **山田みよ子**  
社会保険労務士



## 業務案内

- ◆ 社会・労働保険関係事務
- ◆ 職能資格制度、職能給の設計・指導
- ◆ 就業規則等諸規程の作成・改訂
- ◆ 人事・労務管理・年金の相談・指導
- ◆ 教育研修、コンピュータによる給与計算